

### ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด,  
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด,  
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและ  
เคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมาย  
ลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
แจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ  
กรรมการ (“กรรมการ”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”  
หรือ “การประมวลผล”) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือ  
ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา  
หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม  
ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

2.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท  
ดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ชื่อเล่น หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง  
(ชาวต่างชาติ) รูปถ่าย วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เพศ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางการทหาร
- (ข) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- (ค) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาวีซ่า สำเนา  
ใบอนุญาตทำงาน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร
- (ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม  
ประสบการณ์ทำงาน ข้อมูลเงินเดือน ตำแหน่งงาน สวัสดิการ ระยะเวลาในการทำงาน

- (จ) ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ข้อมูลการบริจาคเงิน
- (ฉ) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ภาพและวิดีโอจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ปรากฏในสัญญาหรือเอกสารประกอบ ภาพและวิดีโอจากการบันทึกการประชุมกรรมการ
- 2.2 บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน (เช่น ศาสนา หมู่โลหิต) ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ โดยตรง เช่น การบอกกล่าวด้วยวาจา การเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบกระดาษหรือออนไลน์ การแลกเปลี่ยนนามบัตร การนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทฯ การให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- 3.2 นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานรัฐ บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นใดที่ได้แนะนำท่านแก่บริษัทฯ รวมถึงแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ต่าง ๆ โซเชียลมีเดีย ข้อมูลที่อาจค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เป็นต้น
4. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจบริษัทฯ สามารถกระทำได้ ซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (ก) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การติดต่อสื่อสารเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ การสรรหากรรมการของบริษัทฯ การยืนยันตัวตน การบริหารจัดการบริษัทฯ การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของกรรมการ การดำเนินการเบิกจ่าย การชำระค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม การมอบอำนาจและติดต่อทำสัญญากับคู่สัญญาของบริษัทฯ เป็นต้น
- อนึ่ง หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้
- (ข) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงานและลงโทษทางวินัย การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม การสัมมนา การเดินทาง การบริหารความเสี่ยงและกำกับการตรวจสอบ การส่งข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันและตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นการฉ้อฉล ฟอกเงิน การกระทำผิดทางอาญา หรือการกระทำอื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย การบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน เป็นต้น
- (ค) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ รวมไปถึงการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการประชุม การจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุม การนำส่งหนังสือและดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการตาม

กฎหมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมบังคับคดี กรมสรรพากร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเมื่อได้รับคำสั่ง หมายศาล หรือหนังสือราชการให้ต้องดำเนินการใด ๆ ที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานราชการนั้น เป็นต้น

- (ง) บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกิจกรรมดังต่อไปนี้
- (i) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูโลหิต ที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน
  - (ii) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูโลหิต ที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประชาชนเพื่อเป็นเอกสารประกอบการทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอม หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- (ก) บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น รวมไปถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ให้บริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านี้จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือที่อยู่ต่างประเทศเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนดังกล่าวนี้มีเหตุให้สามารถกระทำได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 6. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

- 6.1 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา มาตรฐานทางบัญชี อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- 6.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดที่ท่านเป็นกรรมการบริษัทฯ และเก็บต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากสิ้นสุดการเป็นกรรมการบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- 6.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6.4 บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 6.5 บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของบริษัทฯ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 7.1 ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (ก) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ข) สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม) เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (ค) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (ง) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ
- (จ) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้

- (ฉ) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ช) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 7.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง
- 7.3 การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อยกเว้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.4 เพื่อยืนยันคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน
- 8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์**
- บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีเป็นครั้งคราว ในกรณีดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 9. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว**
- บริษัทฯ อาจทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยเร็วที่สุด
- หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ ที่ช่องทางการติดต่อที่ระบุในข้อ 10.
- 10. ช่องทางติดต่อ**

**รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล .1**

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
โทร : 02-1360004

**บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด**

ที่อยู่ : 889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
โทร : 02-1367401-3

**บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด**

ที่อยู่ : 889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280  
โทร : 02-1367401-3

**บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด**

ที่อยู่ : 4345 อาคารภิรัช ทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10260  
โทร : 065-6706655

#### รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
โทร : 02-3160004 ต่อ 515  
อีเมล : [th-dpo@mrdiy.com](mailto:th-dpo@mrdiy.com)

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ

บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด