

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด

บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท มีสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ บริษัท สตราทิจิก โลจิสติก จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (“ผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

2.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประชาชน
- (ข) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล
- (ค) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาต
- (ง) ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาโฉนดที่ดิน
- (จ) ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน ประวัติการจ่ายเงิน

- (ฉ) **ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ** เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด ทะเบียนรถ
- 2.2 หากท่านมีความกังวลที่จะถูกระบุตัวว่าเป็นผู้ร้องเรียนท่านสามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อได้แต่บริษัทฯอาจไม่สามารถสอบสวนเรื่องร้องเรียนของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพหากไม่มีรายละเอียดเหล่านี้
- 2.3 บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน (ได้แก่ ศาสนาและหมู่โลหิต) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
- 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**
- 3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ โดยตรง ไม่ว่าจะเป็นเป็นการให้ข้อมูลโดยวาจาหรือผ่านช่องทางการติดต่อซื้อขายสินค้าหรือบริการระหว่างกัน การทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ แก่บริษัทฯ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบกระดาษหรือออนไลน์ การแลกเปลี่ยนนามบัตร และการให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เป็นต้น
- 3.2 นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานในสังกัดของท่าน รวมถึงแหล่งข้อมูลสาธารณะ โซเชียลมีเดีย ข้อมูลที่อาจค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือจากการแนะนำโดยบุคคลอื่นที่ได้อ้างอิงหรือแนะนำท่านแก่บริษัทฯ เป็นต้น
- 4. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
- 4.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อ่านจบบริษัทฯ สามารถกระทำได้ ซึ่งรวมไปถึงวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (ก) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา และ/หรือ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การดำเนินการตามคำขอหรือตามข้อร้องเรียนของท่านที่ได้แจ้งต่อบริษัทฯ การยืนยันตัวตนของท่านในฐานะผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมไปถึงเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือวิธีการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น
- (ข) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้สำเนาบัตรประชาชน (ซึ่งอาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมู่โลหิต) เพื่อยืนยันตัวบุคคลของท่านหรือเพื่อดำเนินการทางภาษี เป็นต้น

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอม หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- (ก) บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบริษัทในเครือและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ข้างต้น รวมไปถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ให้บริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านี้จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือที่อยู่ต่างประเทศเพื่อดำเนินการให้บริการวัตถุประสงค์แห่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนดังกล่าวนี้มีเหตุให้สามารถกระทำได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 6. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

- 6.1 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา มาตรฐานทางบัญชี อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 6.2 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6.3 บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 6.4 บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม เป็นไปตามคำสั่งของบริษัทฯ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 7.1 ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (ก) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ข) สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม) เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (ค) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (ง) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใด ๆ
- (จ) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- (ฉ) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้าโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ช) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

7.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง

7.3 การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อยกเว้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะบันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 เพื่อยืนยันคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

## 8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีเป็นครั้งคราว ในกรณีดังกล่าวนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 9. การปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยเร็วที่สุด

หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ ที่ช่องทางการติดต่อที่ระบุในข้อ 10.

## 10. ช่องทางติดต่อ

### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### **บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

ที่อยู่ : 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร : 02-1360004

#### **บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรตดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด**

ที่อยู่ : 889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทร : 02-1367401-3

#### **บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด**

ที่อยู่ : 889, 889/1 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทร : 02-1367401-3

#### **บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด**

ที่อยู่ : 4345 อาคารภิรัช ทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 23 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

โทร : 065-6706655

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทร : 02-3160004 ต่อ 515

อีเมล : [th-dpo@mrdiy.com](mailto:th-dpo@mrdiy.com)

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด และ

บริษัท สตราทิจิค โลจิสติก จำกัด